

TÉCNICO EJECUTIVO

Gestión de Proyectos

Programa dirigido a personas que desarrollen labores relacionadas con la administración de proyectos o que deseen incrementar sus competencias para desempeñarse en esas funciones o que deseen emprender una idea de negocio, pero que requieren fortalecer o actualizar sus conocimientos y habilidades en la gestión de proyectos. Para ello el programa hace un recorrido por las principales temáticas que todo administrador o gestor de proyectos debe dominar, como lo es la formulación, evaluación, la planeación y control del proyecto.

Curso teórico-práctico, basado en la metodología de aprender haciendo, temas teóricos con complemento de ejercicios prácticos.

Contáctanos

 (506) 2459-2360
 (506) 8783-7853
 www.unam.ac.cr

OBJETIVO GENERAL

Proveer al profesional con los conocimientos y herramientas necesarias para que fortalezca sus competencias como gestor de proyectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dotar al participante de los conocimientos generales sobre el tema de la gestión de proyectos.
- Proveer de herramientas para que el participante pueda fortalecer sus conocimientos y habilidades como formulador y evaluador de proyectos.
- Generar destrezas y proveer de conocimientos y herramientas para la planificación e implementación de proyectos.
- Dotar al participante de conocimientos y herramientas para controlar y evaluar la gestión de proyectos.

info@unam.ac.cr

San José, Barrio Escalante, de la iglesia católica Santa Teresita del Niño Jesús 300 metros este y 125 metros sur.

TÉCNICO EJECUTIVO GESTIÓN DE PROYECTOS

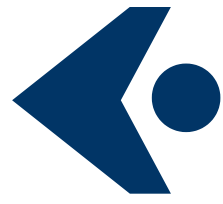
PERFIL DEL PARTICIPANTE

PERFIL DE
INGRESO



Ejecutivos y colaboradores que tienen un puesto en el cual le es importante prepararse mejor para formular, evaluar, implementar y controlar un proyecto.

PERFIL DE
SALIDA



Al finalizar el o la participante contará con fundamentos teóricos y herramientas que le permitan desempeñarse mejor como gestor de proyectos o que le prepare para ello.

CERTIFICADO



Si el estudiante logra una nota superior a 70, recibirá un certificado de aprovechamiento por 30 horas, por cada módulo. Una vez finalice el programa completo (10 módulos), se le hará acreedor del certificado de **“Técnico Ejecutivo en Gestión de Proyectos”**.

CONTENIDO TEMÁTICO

DURACION DEL CURSO: El curso esta diseñado para ser atendido en 10 módulos, con una duración de 5 semanas cada módulo.

MÓDULO	ASIGNATURAS	COSTO DE INVERSION
MÓDULO 1: Gestión de Proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos generales de la gestión de proyectos• Ciclo de vida de los proyectos• Identificación de oportunidades de inversión• La formulación de proyectos• La implementación de proyectos• El control y la evaluación de proyectos	₡60.000 Cada Módulo
MÓDULO 2 : Estrategia del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos de la estrategia empresarial y la estrategia del proyecto• El contexto de la administración de proyectos• Administración del portafolio de proyectos• Valoración estratégica de proyectos	
MÓDULO 3 : Finanzas para Proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos de finanzas para proyectos• Aspectos contables básicos para la evaluación de proyectos• Modelo de estimación volúmenes, precios y utilidades• Conceptos básicos del presupuesto	

TÉCNICO EJECUTIVO GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO	ASIGNATURAS	COSTO DE INVERSIÓN
MÓDULO 4: Formulación de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Identificación del proyecto La estrategia del proyecto El estudio de mercadeo del proyecto El desarrollo del componente técnico El estudio legal La valoración ambiental El estudio organizacional 	¢60.000 Cada Módulo
MÓDULO 5: Evaluación de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> La construcción del flujo neto de efectivo La determinación de indicadores de evaluación financiera Análisis e interpretación de los resultados de los indicadores financieros Análisis de sensibilidad 	
MÓDULO 6 : Administración de Proyectos I	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan integral de desarrollo del proyecto Definición del alcance del proyecto Definición de actividades y asignación de tiempos 	
MÓDULO 7 : Administración de Proyectos II	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de los recursos Estimación de costos Presupuesto del proyecto Control de costos 	
MÓDULO 8 : Calidad del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Planeamiento de la calidad Aseguramiento de la calidad Control de la calidad 	
MÓDULO 9 : Administración del Recurso Humano	<ul style="list-style-type: none"> Planeamiento organizacional Adquisición del personal Desarrollo del equipo de trabajo 	
MÓDULO 10 : Gestión de Riesgos del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de riesgos Cuantificación de los riesgos Responsabilidad del desarrollo REsponsables del control del riesgo 	